

Strategia de contractare

privind achiziția de servicii de pază și protecție

Achiziția a fost inclusă în Programul anual al achizițiilor publice aferent anului 2023 la poziția 16 din Anexa nr. 3, aprobat prin Dispoziția Primarului Orașului Otopeni nr. 548 din 26.10.2023.

1. Autoritatea contractantă

Denumire: **Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Otopeni**

Adresa: str. 23 August nr. 10, orașul Otopeni, județul Ilfov

C.I.F. 4364446

2. Persoana de contact în legătură cu informațiile din această Strategie de contractare

Nume și Prenume: Abagiu Cristinel

Funcția: Referent superior, Compartimentul Investiții și Achiziții Publice

E-mail: investitii@otopeniro.ro

Telefon: (021) 352.00.33 – int. 118

3. Forma documentului

Inițială	X
Revizuită	
Numărul revizuirii	

4. Informații privind funcția de control EX-ANTE de către ANAP

Controlul ex ante exercitat de ANAP vizează verificarea conformității cu dispozițiile legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice/sectoriale/concesiunilor, din punctul de vedere al regularității și calității, pe bază de liste de verificare.

Fac obiectul controlului ex ante toate procedurile de atribuire reglementate prin Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin Legea nr. 99/2016 și prin Legea nr. 100/2016.

Sunt exceptate de la exercitarea controlului ex-ante toate procedurile de atribuire prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. g), cu excepția procedurilor prevăzute la art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 104 alin. (1) lit. c), alin. (5) lit. c) -d) și alin. (7) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv la art. 82 alin. (11) lit. b) și art. 117 alin. (1) lit. d), g), h), i) și j) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Controlul ex-ante se exercită de către ANAP aleatoriu, sau la solicitarea autorităților contractante.

5. Resurse disponibile:

Resurse financiare: Contractul de achiziție publică având ca obiect prestarea de servicii de pază și protecție va fi finanțat de la bugetul local.

Resurse profesionale: autoritatea contractantă are în structura organizatorică un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor care va derula activitățile din etapele procesului de achiziție publică.

6. Obiectul achiziției

Procedura de achiziție organizată de autoritatea contractantă are ca obiect atribuirea Contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect asigurarea de servicii de pază și protecție, pentru bunuri și persoane, pe timp de zi și de noapte, pentru obiectivele din orașul Otopeni, județul Ilfov, aflate în proprietatea/administrarea U.A.T. Orașul Otopeni, mai sus menționate, în conformitate

cu cerințele tehnice și organizatorice ce vor fi menționate în anunțul de participare și în caietul de sarcini, pentru o perioadă de 12 luni cu posibilitatea suplimentării prestării serviciilor pe o perioadă de maximum 6 luni cu prelungirea duratei contractului cu maximum 6 luni. Serviciile de pază și protecție se vor realiza prin forțe și mijloace civile, de către societățile specializate de pază și protecție, potrivit Planului de pază întocmit la nivelul U.A.T. Orașul Otopeni cu avizul de specialitate al poliției.

7. Cod de Clasificare CPV:

79713000-5 - Servicii de pază (Rev. 2)

8. Durata contractului

În scopul evitării denaturării concurenței durata contractului va fi una limitată astfel încât serviciile vor fi prestate pe o perioadă de 12 luni, cu posibilitatea suplimentării prestării serviciilor pe o perioadă de maximum 6 luni cu prelungirea duratei contractului cu maximum 6 luni, în funcție de fondurile ce vor fi alocate cu această destinație.

9. Modalitatea de atribuire/Alegerea procedurii de atribuire

9.1. Determinarea și justificarea valorii estimate a contractului

Serviciile de pază și protecție vor fi prestate pe raza orașului Otopeni, la sediile obiectivelor din orașul Otopeni, județul Ilfov, aflate în proprietatea/administrarea U.A.T. Orașul Otopeni mai sus menționate, respectiv:

1. Primăria Orașului Otopeni din strada 23 August nr. 10;
2. Primăria Orașului Otopeni, Compartimentul „Evidența Populației”, din strada 23 August nr. 10;
3. Primăria Orașului Otopeni, Serviciul Impozite și Taxe, din strada 23 August nr. 8;
4. Clubul Seniorilor Otopeni din strada Garofițelor nr. 1;
5. Centrul comercial Galeriile Otopeni din strada 23 August nr. 11, bl. U5;
6. Piața agroalimentară Otopeni din strada Lacul Ursului nr. 10;
7. Biserica Nașterea Maicii Domnului din strada Lacul Ursului nr. 43;
8. Vila B'2 Centrul Medical Otopeni din strada Mureș nr. 7;
9. Vila B'4 Cabinete individuale Medici de familie din strada Mureș nr. 9;
10. Parcul Unirii din strada Maramureș, fără număr;
11. Baza Sportivă Otopeni din Intrarea Stadionului nr. 2;
12. Organizare șantier cartier Ferme din strada Labirintului, fără număr;

Serviciile de pază și protecție vor fi prestate pe o perioadă de 12 luni cu posibilitatea suplimentării prestării serviciilor pe o perioadă de maximum 6 luni cu prelungirea duratei contractului cu maximum 6 luni, în funcție de fondurile ce vor fi alocate cu această destinație. Posturile de pază vor fi asigurate după cum urmează:

A. Estimarea valorii serviciilor de pază și protecție pentru o perioadă de 12 luni:

I. Posturi de pază permanente:

Nr. crt.	Obiectiv	Nr. posturi de pază	Ore/zi	Zile (total)	Preț lei fără TVA/oră	Total lei fără TVA/12 luni	Program
1.	Primăria Orașului Otopeni din strada 23 August nr. 10	1	24	366	25,00 lei	219.600,00	Luni – Duminică 07.00-07.00
2.	Clubul Seniorilor Otopeni din strada Garofițelor nr. 1	1	24	366	25,00 lei	219.600,00	Luni – Duminică 07.00-07.00

3.	Centrul comercial Galeriele Otopeni din strada 23 August nr. 11, bl. U5	1	24	366	25,00 lei	219.600,00	Luni – Duminică 07.00-07.00
4.	Piața agroalimentară Otopeni din strada Lacul Ursului nr. 10	1	24	366	25,00 lei	219.600,00	Luni – Duminică 07.00-07.00
5.	Biserica Nașterea Maicii Domnului din strada Lacul Ursului nr. 43	1	24	366	25,00 lei	219.600,00	Luni – Duminică 07.00-07.00
6.	Parcul Unirii din strada Maramureș, fără număr	1	24	366	25,00 lei	219.600,00	Luni – Duminică 07.00-07.00
7.	Baza Sportivă Otopeni din Intrarea Stadionului nr. 2	1	24	366	25,00 lei	219.600,00	Luni – Duminică 07.00-07.00
8.	Organizare șantier cartier Ferme din strada Labirintului, fără număr	1	24	366	25,00 lei	219.600,00	Luni – Duminică 07.00-07.00
	TOTAL	8	24	366	25,00 lei	1.756.800,00 lei	Luni – Duminică 07.00-07.00

II. Posturi de pază temporare:

Nr. crt.	Obiectiv	Nr. posturi de pază	Ore/zi	Zile (total)	Total ore	Preț lei fără TVA/oră	Total lei fără TVA/12 luni	Program
1.	Primăria Orașului Otopeni Compartimentul „Evidența Populației” din strada 23 August nr. 10	1	04h30	157	706h30	25,00 lei	17.662,50	Luni – Miercuri 09.00-13.30
2.	Primăria Orașului Otopeni Compartimentul „Evidența Populației” din strada 23 August nr. 10	1	06h30	52	338h00	25,00 lei	8.450,00	Marți 12.00-18.30
3.	Primăria Orașului Otopeni Serviciul Impozite și Taxe – persoane juridice din strada 23 August nr. 8	1	12h00	263	3156h00	25,00 lei	78.900,00	Luni – Vineri 07.00-19.00
4.	Primăria Orașului Otopeni Serviciul Impozite și Taxe – persoane fizice din strada 23 August nr. 8	1	12h00	263	3156h00	25,00 lei	78.900,00	Luni – Vineri 07.00-19.00
5.	Vila B'2 Centrul Medical Otopeni din strada Mureș nr. 7	1	12h00	263	3156h00	25,00 lei	78.900,00	Luni – Vineri 07.00-19.00
6.	Vila B'4 Cabinete individuale Medici de familie din strada Mureș nr.	1	12h00	263	3156h00	25,00 lei	78.900,00	Luni – Vineri 07.00-19.00
	TOTAL				13.668h30 total ore 12 luni	25,00 lei	341.712,50 total lei fără TVA/12 luni	

III. Echipaj mobil:

Nr. crt.	Obiectiv	Nr. echipaje	Ore/zi	Zile (total)	Preț lei fără TVA/oră	Total lei fără TVA/12 luni	Program
1.	Echipaj mobil	1	24	366	25,00 lei	219.600,00	Luni – Duminică 07.00-07.00
	TOTAL	1	24	366	25,00 lei	219.600,00	Luni – Duminică 07.00-07.00

Valoare estimată pentru o perioadă de 12 luni:

- 8 posturi de pază permanente x 24 ore/zi x 366 zile x 25 lei/oră = 1.756.800,00 lei fără TVA
- 6 posturi de pază temporare x 13.668h30 total ore 12 luni x 25 lei/oră = 341.712,50 lei fără TVA*
- 1 echipaj mobil x 24 ore/zi x 366 zile x 25 lei/oră = 219.600,00 lei fără TVA

Total valoare estimată pentru o perioadă de 12 luni = 2.318.112,50 lei fără TVA

**calculul valorii estimate pentru posturile de pază temporare include zilele de sărbătoare legală. Ofertanții vor avea în vedere că în zilele de sărbătoare legală nu vor fi prestate servicii de pază și protecție pentru posturile de pază temporare iar ofertele vor fi întocmite fără a lua în considerare aceste zile de sărbătoare legală.*

B. Estimarea valorii serviciilor de pază și protecție pentru o perioadă suplimentară de prestări servicii de maximum 6 luni cu prelungirea duratei contractului cu maximum 6 luni:

I. Posturi de pază permanente:

Nr. crt.	Obiectiv	Nr. posturi de pază	Ore/zi	Zile (total)	Preț lei fără TVA/oră	Total lei fără TVA/12 luni	Program
1.	Primăria Orașului Otopeni din strada 23 August nr. 10	1	24	181	25,00 lei	108.600,00	Luni – Duminică 07.00-07.00
2.	Clubul Seniorilor Otopeni din strada Garofițelor nr. 1	1	24	181	25,00 lei	108.600,00	Luni – Duminică 07.00-07.00
3.	Centrul comercial Galerile Otopeni din strada 23 August nr. 11, bl. U5	1	24	181	25,00 lei	108.600,00	Luni – Duminică 07.00-07.00
4.	Piața agroalimentară Otopeni din strada Lacul Ursului nr. 10	1	24	181	25,00 lei	108.600,00	Luni – Duminică 07.00-07.00
5.	Biserica Nașterea Maicii Domnului din strada Lacul Ursului nr. 43	1	24	181	25,00 lei	108.600,00	Luni – Duminică 07.00-07.00
6.	Parcul Unirii din strada Maramureș, fără număr	1	24	181	25,00 lei	108.600,00	Luni – Duminică 07.00-07.00
7.	Baza Sportivă Otopeni din Intrarea Stadionului nr. 2	1	24	181	25,00 lei	108.600,00	Luni – Duminică 07.00-07.00
8.	Organizare șantier cartier Ferme din strada Labirintului, fără număr	1	24	181	25,00 lei	108.600,00	Luni – Duminică 07.00-07.00
	TOTAL	8	24	181	25,00 lei	868.800,00 lei	Luni – Duminică 07.00-07.00

II. Posturi de pază temporare:

Nr. crt.	Obiectiv	Nr. posturi de pază	Ore/zi	Zile (total)	Total ore	Preț lei fără TVA/oră	Total lei fără TVA/12 luni	Program
1.	Primăria Orașului Otopeni Compartimentul „Evidența Populației” din strada 23 August nr. 10	1	04h30	78	351h00	25,00 lei	8.775,00	Luni – Miercuri 09.00-13.30
2.	Primăria Orașului Otopeni Compartimentul „Evidența Populației” din strada 23 August nr. 10	1	06h30	26	169h00	25,00 lei	4.225,00	Marți 12.00-18.30

3.	Primăria Orașului Otopeni Serviciul Impozite și Taxe – persoane juridice din strada 23 August nr. 8	1	12h00	131	1572h00	25,00 lei	39.300,00	Luni – Vineri 07.00-19.00
4.	Primăria Orașului Otopeni Serviciul Impozite și Taxe – persoane fizice din strada 23 August nr. 8	1	12h00	131	1572h00	25,00 lei	39.300,00	Luni – Vineri 07.00-19.00
4.	Vila B'2 Centrul Medical Otopeni din strada Mureș nr. 7	1	12h00	131	1572h00	25,00 lei	39.300,00	Luni – Vineri 07.00-19.00
5.	Vila B'4 Cabinete individuale Medici de familie din strada Mureș nr.	1	12h00	131	1572h00	25,00 lei	39.300,00	Luni – Vineri 07.00-19.00
TOTAL		6.808h00 total ore 12 luni				25,00 lei	170.200,00 total lei fără TVA/12 luni	

III. Echipaj mobil:

Nr. crt.	Obiectiv	Nr. echipaje	Ore/zi	Zile (total)	Preț lei fără TVA/oră	Total lei fără TVA/12 luni	Program
1.	Echipaj mobil	1	24	181	25,00 lei	108.600,00	Luni – Duminică 07.00-07.00
TOTAL		1	24	181	25,00 lei	108.600,00	Luni – Duminică 07.00-07.00

Valoare estimată pentru o perioadă suplimentară de prestări servicii de maximum 6 luni cu prelungirea duratei contractului cu maximum 6 luni:

- 8 posturi de pază permanente x 24 ore/zi x 181 zile x 25 lei/oră = 868.800,00 lei fără TVA
- 6 posturi de pază temporare x 6.808h00 total ore 12 luni x 25 lei/oră = 170.200,00 lei fără TVA*
- 1 echipaj mobil x 24 ore/zi x 181 zile x 25 lei/oră = 108.600,00 lei fără TVA

Total valoare estimată pentru o perioadă suplimentară de prestări servicii de maximum 6 luni cu prelungirea duratei contractului cu maximum 6 luni = 1.147.600,00 lei fără TVA

VALOARE TOTALĂ ESTIMATĂ A SERVICIILOR (A+B) = 3.465.712,50 LEI FĂRĂ TVA.

*calculul valorii estimate pentru posturile de pază temporare include zilele de sărbătoare legală. Ofertanții vor avea în vedere că în zilele de sărbătoare legală nu vor fi prestate servicii de pază și protecție pentru posturile de pază temporare iar ofertele vor fi întocmite fără a lua în considerare aceste zile de sărbătoare legală.

9.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire/tipul contractului

Alegerea procedurii de atribuire s-a făcut ținând cont de următoarele prevederi legale:

- ✓ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere faptul că **serviciile de pază și protecție**, Cod CPV 79713000-5 - Servicii de pază (Rev.2), se regăsesc în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ținând cont de:

- prevederile **art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016** potrivit cărora „(1) Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5), sunt următoarele: (...) h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice.”;
- prevederile **art. 69 alin. (1) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016** potrivit cărora „(1) Autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru, în cazul în care valoarea estimată este mai mare sau egală cu pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (1), prin aplicarea procedurilor de licitație deschisă sau licitație restrânsă.” [...] (6) Prin excepție de la prevederile alin. (1), autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice în condițiile prevăzute la art. 111 și 112.”;
- prevederile **art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016** potrivit cărora „(1) Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).”;
- prevederile **Hotărârii Consiliului Local al Orașului Otopeni nr. 28 din 31.03.2023** privind aprobarea Normelor procedurale interne aplicabile în cazul atribuirii contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile **art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016** potrivit cărora „Autoritatea contractantă are obligația publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice: (.....) d) 3.636.150 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile cadru de servicii care au ca obiect serviciile sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.”;
- faptul că valoarea totală a achiziției este estimată la suma de 3.465.712,50 lei fără TVA, sub pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016,

achiziția se va realiza prin aplicarea procedurii de achiziție proprie organizată potrivit prevederilor Normelor procedurale interne aplicabile în cazul atribuirii contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în

anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Otopeni nr. 28 din 31.03.2023, și cu respectarea dispozițiilor art. 68 alin. (1) lit. h), art. 69 alin. (6), art. 111 alin. (1) și art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Tipul contractului: contract de achiziție publică de servicii.

10. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare

Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea îndeplinirii condițiilor legale de funcționare, a potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură și trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.

În etapa de evaluare a ofertanților, obiectivul principal va fi de a desemna ofertantul care este capabil să execute contractul ce urmează să fie atribuit. Ca urmare, criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire trebuie să fie relevante în raport cu obiectul contractului.

Autoritatea contractantă apreciază contractul ce urmează a fi atribuit ca având un grad de complexitate mediu, existând totuși riscul neîndeplinirii acestuia în cazul în care operatorii economici nu au experiența și capacitatea financiară necesară.

Față de acestea, autoritatea contractantă consideră că pentru a fi declarat câștigător, un ofertant trebuie să demonstreze că dispune de capacitatea financiară, tehnică și profesională, precum și de experiență în prestarea serviciilor care fac obiectul procedurii, astfel încât contractul să fie executat cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

Cerințele minime pentru ofertanți privind capacitate de calificare și selecție avute în vedere au fost elaborate având în vedere dispozițiile legale în vigoare:

	Cerința cu nivel minim	Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerințelor
1.	Situația personală a ofertantului - motive de excludere	<p><i>Ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul/terțul susținător nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167, 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare</i></p> <p><u>Modalitatea de îndeplinire a cerinței:</u></p> <p>a) <i>Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (formularul nr. 2 anexat) însoțită de următoarele documentele justificative:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.</i> <p>b) <i>Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (formularul nr. 3 anexat) însoțită de următoarele documentele justificative:</i></p>

	Cerința cu nivel minim	Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerințelor
		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, potrivit art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (formularul nr. 6 anexat);</i> - <i>Certificat de atestare fiscală privind impozite, taxe locale și alte venituri la bugetul local, eliberat de organul fiscal abilitat din care să rezulte că ofertantul nu înregistrează datorii restante la momentul prezentării documentelor;</i> - <i>Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat pentru toate punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC (formularul nr. 6 anexat);</i> - <i>după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; alte documente edificatoare, după caz.</i> <p>c) <i>Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (formularul nr. 4 anexat) însoțită de următoarele documentele justificative:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.</i> <p><i>În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</i></p> <p>d) <i>Declarație privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice) (formularul nr. 5 anexat);</i></p> <p><i>Ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul/terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, se va depune Declarație pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese, (formularul nr. 5 anexat) cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea</i></p>

	Cerința cu nivel minim	Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerințelor
		<p><i>documentației de atribuire și derularea procedurii, completată în conformitate cu formularul din secțiunea formulare.</i></p> <p><i>Autoritatea contractantă precizează că persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire în sensul prevederilor art. 63 alin. (1) și ale art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CONSTANTIN-SILVIU GHEORGHE - Primar 2. CONSTANTIN CLIM - Viceprimar 3. IRINA SERBANESCU - Secretar general oraș 4. NICOLAE FARCAS - Consilier local 5. FLORIN NEAGU - Consilier local 6. ANGELA-RUXANDRA CHIRIA - Consilier local 7. GEORGE-VALENTIN BAROIU - Consilier local 8. TUDOREL-FLORIN DUMITRU - Consilier local 9. RAZVAN-VALENTIN IONESCU - Consilier local 10. MARIAN GHEORGHE - Consilier local 11. CORNELIA PETCU - Consilier local 12. DANIELA-GIANINA LAZANU - Consilier local 13. MARCELA-FELICIAVELICU-CALIU - Consilier local 14. MADALINA-ELISABETA SCURTU - Consilier local 15. EMANUEL-BOGDAN DORCIOMAN - Consilier local 16. RADU-DANIEL GHENOVICI - Consilier local 17. ADRIAN-CRISTIAN CONSTANTIN - Consilier local 18. CLAUDIU-MARIAN BOGZOIU - Consilier local 19. VALERIU-ANDREI IONESCU - Consilier local 20. MARIN CONSTANTIN - Inspector asistent, clasa I 21. TASIANA STEFANACHE - Șef serviciu, Serviciu Administrație Publică Locală, Resurse Umane și Salarizare 22. ANISOARA STANCIU - Inspector superior, clasa I 23. FELICIA FUGACIU - Inspector superior, clasa I 24. DUMITRA CIOBANU - Șef serviciu, Serviciu Contabilitate -Buget 25. MARIA MAGDALENA ION - Șef serviciu, Serviciu Impozite și Taxe 26. EUGENIA-MELANIA VLAD - Referent superior, clasa III 27. ILEANA-CAMELIA GHIURAC - Referent superior, clasa III 28. FLORENTINA-TATIANA OBRETIN - Inspector superior, clasa I 29. CRISTINEL ABAGIU - Referent superior, clasa III 30. DAN-FLORIN NAE - Inspector superior, clasa I 31. IULIANA BUGA - Referent superior, clasa III 32. GEORGETA LAZAR - Referent superior, clasa III 33. ILEANA APOSTOL - Referent superior, clasa III 34. ALEXANDRU GHEORGHE - Șef birou, Birou Persoane Juridice 35. AURA STOIAN - Referent superior, clasa III 36. NICOLETA-CRISTINA ANDREI - Inspector superior, clasa I 37. ELENA-MIHAELA NACHE - Consilier achiziții publice, superior, clasa I 38. VICTORIA DUMITRESCU - Inspector superior, clasa I 39. CARMEN-ELENA NICOLAE - Inspector principal, clasa I 40. MIHAELA GHITA - Inspector superior, clasa I 41. GEORGETA-NORICA ANTON - Inspector superior, clasa I 42. FLORENTINA DOBROGEANU - Inspector superior, clasa I 43. MARCELA NEAGU - Inspector superior, clasa I 44. GABRIELA DINICA - Referent superior, clasa III

	Cerința cu nivel minim	Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerințelor
		45. ELENA STAICU - Inspector principal, clasa I 46. GEORGETA NECEA - Inspector principal, clasa I 47. ALINA POSTOLACHE - Inspector principal, clasa I 48. MIRELA CRISTACHE - Referent superior, clasa III 49. GABRIEL-CATALIN POPESCU - Inspector superior, clasa I 50. LILIANA MARIN - Referent superior, clasa III 51. MARIANA-SILVIA BADEA - Inspector asistent, clasa I
2.	Capacitatea de exercitare a activității profesionale	<p><i>Ofertantul unic/ofertantul asociat ce depune oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din care să reiasă că acesta este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a presta serviciile ce fac obiectul contractului. Codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. sau de instituțiile abilitate (în cazul ofertanților străini) trebuie să aibă corespondent în obiectul contractului.</i></p> <p><u>Modalitatea de îndeplinire a cerinței:</u> se va prezenta Certificatul constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, în original/copie legalizată/copie lizibilă conformă cu originalul sau în formă electronică (având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă). Informațiile cuprinse în certificat trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.</p>
3.	Capacitatea tehnică și/sau profesională	<p>1. <i>Ofertanții vor demonstra experiența similară prin prezentarea oricăror documente care să confirme prestarea în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor în cadrul prezentei proceduri, la nivelul unui contract/contract subsecvent atribuit în baza unui Acord-Cadru – maximum 3 contracte, a unor servicii similare celor descrise în caietul de sarcini, reprezentând servicii de pază și protecție, în valoare cumulată de minimum 2.300.000,00 lei fără TVA. Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017. Prin servicii similare se va înțelege, fără a se limita la: servicii de supraveghere, servicii de patrulare, servicii de monitorizare și intervenție rapidă, servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă.</i></p> <p><u>Modalitatea de îndeplinire a cerinței:</u> ofertanții vor demonstra experiența similară prin prezentarea oricăror documente: procese verbale de recepție, dovezi de bună prestație - certificate/documente constatatoare, recomandări, etc., care să confirme prestarea în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor în cadrul prezentei proceduri, la nivelul unui contract/Contract Subsecvent atribuit în baza unui Acord-Cadru – maximum 3 contracte, a unor servicii similare celor descrise în Caietul de sarcini, reprezentând servicii de pază și protecție, în valoare cumulată de minimum 2.300.000,00 lei fără TVA.</p> <p><i>Documentele prezentate vor conține următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil. În cazul unei asocieri, cerința minimă se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</i></p>

	Cerința cu nivel minim	Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerințelor
		<p>2. <i>Ofertanții vor deține și prezenta Licență pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările, valabilă la data deschiderii ofertelor.</i></p> <p><i>Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se va prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările, valabilă la data deschiderii ofertelor. Ofertanții vor menține valabilitatea Licenței pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pe întreaga durată de executare a contractului de achiziție publică. Documentele vor fi prezentate în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</i></p> <p>3. <i>Asigurarea de răspundere civilă a societăților specializate în servicii de pază în cuantum de minimum 300.000 lei care va acoperi prejudiciul autorității contractante cauzat din culpa prestatorului, valabilă la data deschiderii ofertelor.</i></p> <p><i>Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se va prezenta poliță de asigurare de răspundere în valoare de minimum 300.000 lei care va acoperi prejudiciul autorității contractante cauzat din culpa prestatorului și dovada plății primelor de asigurare la zi la data deschiderii ofertei. Documentele vor fi prezentate în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</i></p>

11. Modalitatea de implementare a contractului

11.1.1. Condiții de executare a contractului

Fiecare dintre părți va executa contractul potrivit cu obligațiile asumate de ele prin contract. Operatorul va avea totodată obligația de a respecta prevederile legale incidente în domeniul serviciului prestat.

Executarea contractului trebuie făcută cu bună-credință, părțile fiind ținute să îndeplinească nu numai obligațiile prevăzute dar și pe cele care rezultă din legea contractului, din obiceiul locului, din echitate sau din uzanțele comerciale.

În toate cazurile, fiecare parte este ținută să facă eforturi pentru a preveni ori diminua orice pagubă pentru oricare dintre părțile contractante.

Fiecare dintre părți va avea posibilitatea să refuze executarea obligației sale, atâta timp cât cealaltă parte nu își îndeplinește obligația ce-i incumbă, afară de cazul când una din părți, potrivit naturii obligației sau contractului, este datoare să-și îndeplinească obligația înaintea celeilalte.

11.1.2. Ajustarea/modificarea prețului contractului

Prețul este ferm în lei pe toată perioada de valabilitate a Contractului și include toate cheltuielile pentru prestarea serviciilor. Prin excepție, prețul contractului poate fi ajustat în conformitate cu prevederile art. 222² alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care au avut loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, în situația în care până la acel moment obiectul contractului nu a fost executat/îndeplinit pentru motive ce nu țin de culpa prestatorului. În această situație părțile pot conveni ajustarea corespunzătoare a prețului contractului, în funcție de elementul care o determină, oricând pe perioada de derulare a contractului.

Ajustarea prețului se va face prin înscrisuri semnate de către ambele părți.

Ajustarea prețului este condiționată de existența fondurilor bugetare alocate pentru această destinație.

11.1.3. Modalități de plată și penalități

Contravaloarea serviciului prestat se suportă de către autoritatea contractantă. Facturile, emise potrivit prevederilor legale în vigoare la momentul emiterii acestora, vor fi însoțite în mod obligatoriu de procesul-verbal de recepție, aprobat de către autoritatea contractantă. Procesul-verbal de recepție a serviciilor va fi însoțit de următoarele documente întocmite de către Prestator:

- ✓ foaie colectivă de prezență întocmită lunar de prestator pentru orele prestate în luna precedentă, semnată de prestator și vizată obligatoriu de persoana desemnată în acest sens de către autoritatea contractantă;
- ✓ centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate, semnat de prestator și vizat obligatoriu de către persoana desemnată de către reprezentantul autorității contractante, să urmărească derularea contractului de prestări servicii de pază și protecție.

Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract atrage răspunderea contractuală a părții aflate în culpă.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci autoritatea contractantă este îndreptățită să perceapă dobândă penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În acest caz, dobânda aplicată va fi dobânda legală penalizatoare stabilită conform art. 1 alin. (3) și art. 3 alin. 2 indice 1 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar din valoarea serviciului neprestat, până la îndeplinirea efectivă a obligației.

În cazul în care autoritatea contractantă nu onorează facturile la termenele stipulate atunci acesta are obligația de a plăti penalități echivalente cu dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2 indice 1 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12. Garanția de participare

Nu se solicită garanție de participare.

13. Garanție de bună execuție

Nu se solicită garanție de bună execuție având în vedere că se solicită asigurare de răspundere civilă a societăților specializate în servicii de pază în quantum de minimum 300.000 lei care va acoperi prejudiciul autorității contractante cauzat din culpa prestatorului.

14. Îndeplinirea obiectului Contractului

Nu include elemente mixte	X		
Include elemente mixte			
Reprezintă un mixt de elemente de tipul:	Produse	Servicii	Lucrări

15. Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură

Achiziții anterioare inițierii procedurii	DA	NU
	X	

Achiziții care urmează să fie realizate după inițierea procedurii	DA	NU
		X

Achiziții anterioare identice/similare	DA	NU
	X	

Achiziții identice/similare care urmează să fie realizate după inițierea procedurii	DA	NU
		X

16. Împărțirea pe loturi:

Văzând prevederile Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă	Recurge la atribuirea pe loturi	Nu recurge la atribuirea pe loturi
		X

Justificare:

Scindarea contractului pe loturi nu poate fi justificată întrucât serviciul de pază și protecție reprezintă un serviciu unitar, care trebuie prestat cu respectarea tuturor exigențele impuse de normele legale în vigoare.

17. Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea Contractului

Modificarea Contractului (clauze de revizuire privind anticiparea eventualelor modificări care pot interveni în derularea Contractului)	DA	NU
	X	

Obiectul anticipat al modificărilor	<ul style="list-style-type: none">• durata	Justificare: <ul style="list-style-type: none">• în cazul în care nu fost posibilă atribuirea unui
-------------------------------------	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • tariful 	<p>nou contract de prestări servicii înainte de împlinirea duratei pentru care a fost încheiat contractul ce face obiectul prezentei strategii de contractare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • în cazul în care intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura tarifelor și/sau a modificării cantităților
--	---	--

Eventualele prelungiri ale duratei contractului	DA	NU
	X	
Interval anticipat de prelungire	6 luni	

Justificare:

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul și posibilitatea de a prelungi efectele contractului ce face obiectul prezentei strategii în vederea asigurării continuității prestării serviciului, în cazul în care până la încetarea duratei contractului ce face obiectul prezentei strategii, autoritatea contractantă nu reușește să încheie un nou contract de prestări servicii.

Intervalul anticipat de prelungire este de maximum 6 luni, până la momentul la care o prestare efectivă a serviciului, în baza unui nou contract de prestări servicii devine posibilă și efectivă, ca urmare a procedurii derulate pentru acoperirea acestei necesități, dacă din motive total independente de voința părților, procedura pentru atribuirea noului contract de prestări servicii nu a fost finalizată în interiorul duratei inițial stabilite.

Dacă din motive total independente de voința părților, procedura concurențială nu a fost finalizată în interiorul duratei inițiale stabilite prin contractul ce face obiectul prezentei proceduri, termenii prelungirii vor fi determinați de așa manieră încât să fie asigurată strict continuitatea prestării serviciului până la data la care o preluare efectivă a acestuia devine posibilă și efectivă ca urmare a atribuirii unui nou contract de prestări servicii.

Prelungirea va fi convenită prin act adițional la contract semnat de reprezentanții autorizați ai părților.

Prețul/Tariful serviciului care va fi achiziționat suplimentar, dacă va fi cazul, în baza clauzei de revizuire va fi stabilit pe baza tarifului din propunerea financiară ce stă la baza Contractului (ajustat după caz, conform clauzei de ajustare/modificare).

18. Alegerea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați:

Contractul prezentând o complexitate medie, criteriul de atribuire va fi „prețul cel mai scăzut”.

19. Conținutul Caietului de sarcini:

Caietul de sarcini include descrierea caracteristicilor achizițiilor de realizat	Opțiunea selectată
--	--------------------

prin raportare la cerințe de performanță/funcționale	
prin trimitere la specificații tehnice însoțită de mențiunea "sau echivalent"	
prin raportare la cerințe de performanță/funcționale și prin trimitere la specificații	X
prin trimitere la specificațiile pentru unele caracteristici și prin raportare la cerințe de performanță/funcționale pentru alte caracteristici	

20. Organizarea procedurii și atribuirea Contractului

Compartimentul responsabil pentru organizarea procedurii	Compartimentul Investitii si Achiziții Publice
--	--

Complexitatea procedurii (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
		X	

Resurse disponibile (personalul și competențele necesar a fi implicate în organizarea procedurii și modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire, inclusiv furnizori de servicii auxiliare, expertiză necesară în evaluarea ofertelor)	Personalul angajat în cadrul Compartimentului Investitii si Achiziții Publice, furnizări de servicii de consultanță în redactarea documentației și/sau în evaluarea ofertelor
---	---

21. Gestionarea Contractului

Compartimentul responsabil pentru gestionarea Contractului	Compartimentul Investitii si Achiziții Publice
--	--

Complexitatea Contractului (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
		X	

22. Calendarul procedurii:

- Transmiterea spre publicare a anunțului de participare – maxim 1 zi;
- Primirea ofertelor - Data limită de depunere a ofertelor – minimum 7 zile lucrătoare;
- Evaluarea ofertelor – 10 zile – cu drept de prelungire;
- Comunicarea rezultatului procedurii – maxim 3 zile;
- Așteptarea termenului de contestare a procedurii – minim 10 zile;
- Încheierea contractului.

Termen minim pentru finalizarea procedurii – aproximativ 30 zile.